

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор Національного транспортного
університету

М.Ф. Дмитриченко

«26» *лютого* 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про участь у міжнародних програмах та проектах, які не пов'язані з навчанням чи стажуванням студентів Національного транспортного університету

(про закордонні поїздки за власною ініціативою студентів)

1. Загальні положення

Це положення розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу в НТУ, Статуту НТУ, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.

2. Умови від'їзду студентів за кордон за особистою ініціативою

(для участі у міжнародних програмах та проектах, які не пов'язані з навчанням чи стажуванням студентів)

2.1. Участь у міжнародних програмах та проектах, що не пов'язані з навчанням чи стажуванням студентів, можуть брати особи віком від 18 років, які навчаються на 2 та 3 курсах.

2.2. Перебування студента за кордоном не звільняє його від виконання освітньо-професійної програми за напрямом підготовки в університеті.

2.3. Від'їзд студентів за кордон може здійснюватись за умови, що студент має середній бал не нижче 85 за весь період навчання, згоду завідувача кафедри та викладачів (які викладають у студента) на оформлення індивідуального графіку навчання, позитивне рішення Первинної Профспілкової Організації студентів та аспірантів НТУ, Ради студентського самоврядування факультету та дозвіл декана факультету.

2.4. На час участі у міжнародних програмах та проектах, які не пов'язані з навчанням чи стажуванням, для студента обов'язково складається

індивідуальних навчальний план та затверджується індивідуальний графік навчання.

3. Порядок надання індивідуального графіку навчанням студентам

3.1. Термін перебування студента за особистою ініціативою за кордоном не може перевищувати **три місяці**, починаючи з 1 червня і повинен закінчуватися до початку нового навчального року.

3.2. До переліку документів, за якими студентам надається дозвіл на надання індивідуального графіку навчання, у відповідності до існуючих нормативних актів, відносяться:

- заява на ім'я ректора на дострокову здачу заліково-екзаменаційної сесії, яка повинна бути завірена Первинною Профспівковою Організацією студентів та аспірантів НТУ, за погодженням Ради студентського самоврядування університету та факультету, деканом факультету;

- характеристика куратора академічної групи;

- копія навчальної картки студента, завірена деканом;

- запрошення організації, яка займається програмами з міжнародного обміну.

3.3. Документи для отримання дозволу на індивідуальний графік навчання, подаються до деканату факультету заздалегідь, але не пізніше, ніж за три місяці до дати запланованого від'їзду. Рішення про надання дозволу на індивідуальний графік навчання ухвалюється протягом десяти робочих днів.

4. Порядок виконання освітньо-професійної програми за індивідуальним графіком навчання.

4.1. Виконання навчального плану здійснюється на підставі індивідуального графіку навчання, розробленого куратором, узгодженого з кафедрами, що здійснюють навчальний процес на відповідному курсі та, зокрема, організують проходження практики.

4.2. Проходження літньої практики здійснюється під час весняного семестру після занять в університеті протягом подвійного терміну*.

4.3. Контроль за виконанням навчального плану за індивідуальним графіком навчання студента покладається на куратора академічної групи, деканат факультету.

4.4. За поданням куратора академічної групи робиться відповідне розпорядження по факультету про затвердження індивідуального графіку навчання.

4.5. Якщо студент не виконав індивідуальний навчальний план в зазначений термін, не приступив до 10 вересня до навчального процесу, згідно наказу по університету він відраховується, як такий, що не виконав навчальний план.

4.6. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2008 року № 165 «Питання стипендіального забезпечення».

*протягом половини робочого дня, тобто не більше 4 год. на день у вільний від занять час

Погоджено:

Перший проректор	М.О. Білякович
Проректор з навчальної роботи	О.К. Грищук
Декан автомеханічного факультету	В.П. Матейчик
Декан дорожньо-будівельного факультету	О.С. Славінська
Декан факультету економіки, менеджменту і права	О.О. Бакуліч
Декан факультету транспортних та інформаційних технологій	В.Д. Данчук
Голова первинної профспілкової організації студентів	О.І. Куш
Голова Ради студентського самоврядування	М.Л. Карвацький
Керівник юридичної служби	Н.В. Щербатюк